KRÓTKA INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 404 IM. WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY W WARSZAWIE

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, czyli RODO, chcemy poinformować Państwa, w jakich celach i na jakich zasadach przetwarzamy dane dzieci i ich rodziców lub opiekunów.

Kto jest Administratorem danych osobowych dzieci i ich rodziców?

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa. tel. 22 277 10 41 e-mail: sp404@eduwarszawa.pl

Do czego potrzebujemy tych danych?

Aby dzieci mogły uczęszczać do naszej Szkoły, musimy jednoznacznie ich zidentyfikować, zapewnić odpowiednie wsparcie, opiekę, bezpieczeństwo. Prowadzimy dokumentację zapewniamy żywienie, kontaktujemy się z rodzicami, a bez danych byłoby to po prostu niemożliwe.

Na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Działamy w oparciu o szereg szczegółowych przepisów, m.in. ustawę Prawo oświatowe i inne akty prawne regulujących działanie polskich jednostek oświatowych. Przepisy te zobowiązują nas do przetwarzania określonych danych.

Niekiedy przetwarzamy dane na podstawie zgody rodzica lub opiekuna, np. w przypadku publikacji wizerunków i innych danych dziecka na naszej stronie internetowej.

Jak długo będziemy je przetwarzać?

Część informacji przetwarzamy w danym roku szkolnym, dane w dokumentacji dziecka przechowujemy przez okres jego pobytu w Szkole, na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Wybrane dane archiwizujemy zgodnie z przyjętymi w naszym Szkole zasadami. Po upływie wymaganego przepisami czasu przechowywania danych, regularnie je usuwamy.

Czy przetwarzanie danych jest niezbędne?

W zdecydowanej większości przypadków tak, w związku z wymogami wynikającymi z przepisów. W wybranych sytuacjach przetwarzania, wykraczających poza ustawowe działania Szkoły jak np. przy publikacji informacji na temat dzieci na naszej stronie, rodzice mogą całkowicie dobrowolnie zdecydować czy wyrazić taką zgodę, czy nie i nie będzie to miało wpływu na inne aspekty funkcjonowania dziecka w Szkole.

Gdzie możecie Państwo znaleźć więcej szczegółów na temat przetwarzania?

Pełne informacje na temat przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Szkoły, będą także przesyłane drogą elektroniczną na podane przez rodziców lub opiekunów adresy e-mail.

Jakie prawa dotyczące danych Państwu przysługują?

Zgodnie z rozporządzeniem RODO, w każdym momencie macie Państwo prawo dostępu do danych swoich i dziecka, do informacji na temat ich przetwarzania, prawo ich poprawiania lub aktualizacji. W przypadkach, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody, także do jej wycofania. Gdy dane nie są już niezbędne, także do ich usunięcia. Niekiedy przysługuje Wam prawo do wyrażenia sprzeciwu. Macie także prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

A jeśli będziecie Państwo mieli dodatkowe pytania dotyczące danych,
kontakt do naszego Inspektora ochrony danych to: **iod.wawer@edukompetencje.pl**

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI I ICH RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW**
NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. MOGĄ SIĘ Z NIM ZAPOZNAĆ RODZICE/OPIEKUNOWIE DZIECI, W DOWOLNYM MOMENCIE. NIEZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ MOŻE UTRUDNIĆ POZNANIE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ NASZĄ SZKOŁĘI SKUTECZNĄ REALIZACJĘ PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.	
Podstawa prawna: *art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO*	

W poniższym dokumencie szczegółowo informujemy o zasadach, na jakich opieramy się przetwarzając dane osobowe Państwa dzieci jako naszych wychowanków. W ten sposób chcemy nie tylko zrealizować wymogi wynikające z RODO, ale także w sposób przejrzysty i klarowny zapoznać Państwa z celami, podstawami prawnymi i sposobami przetwarzania. Mamy nadzieję, że te informacje będą dla Państwa pomocne, także przy realizacji praw osób, których dane przetwarzamy, dbając przy tym o Państwa prywatność i bezpieczeństwo danych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie przetwarzając dane osobowe dzieci, pełni funkcję administratora tych danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych, można się z nami skontaktować w następujący sposób:

adres: ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa
telefon: 22 277 10 41
mail: sp404@eduwarszawa.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych dzieci pełni szkolny inspektor ochrony danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się drogą mailową, pisząc na adres: mail: **iod.wawer@edukompetencje.pl**

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Realizując zadania jednostki oświatowej, będziemy przetwarzać dane dzieci (i ich rodziców lub opiekunów), w następujących celach:

- ✓ wypełnienia obowiązków Szkoły publicznej jako administratora, wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej, rozporządzeń wykonawczych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *(tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)* lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO *(przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym)*;
- ✓ zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić nasze Szkołę na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) – zgodnie z art. 108a ustawy – Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO *(tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*);
- ✓ realizacji celów związanych z promocją działań Szkoły, a także związanych ze współpracą z rodzicami, poprzez publikowanie, np. na oficjalnej stronie internetowej, informacji o sukcesach konkretnych dzieci, relacji z wydarzeń, przedsięwzięć, w których brali udział (np. konkursy, występy, uroczystości), w tym także wizerunków dzieci – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na tę formę przetwarzania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

KOMU DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE?

Dostęp do danych osobowych dzieci wewnątrz struktury organizacyjnej naszej Szkoły mieć wyłącznie upoważnione osoby i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Dane mogą być udostępniane organom publicznym, instytucjom i podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych, gdy jest to niezbędne na podstawie przepisów prawa (m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne, ośrodki pomocy społecznej, służby medyczne, mundurowe).

Dane będą także powierzane wybranym podmiotom współpracującym z naszą Szkołą, np. dostarczającym oprogramowanie (m.in. oprogramowanie przedszkolne, pakiety biurowe, komunikatory, strona internetowa), na zasadach zgodnych z art. 28 RODO.

Dane przetwarzane w celach związanych z promocją Szkoły będą udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczanie np. na tablicach informacyjnych, w naszej gazetce lub kronice, naszych oficjalnych stronach internetowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dzieci będą przez nas przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.) celów archiwizacji.

Nagrania monitoringu będą przechowywane przez okres przyjęty w Szkole, nie dłużej jednak, niż 3 miesiące, zgodnie z wymogami ustawowymi, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych w systemie monitoringu można znaleźć w naszej siedzibie.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu osiągnięcia celu przetwarzania lub wcześniejszego wycofania zgody.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH DZIECI

Nasze Szkoła, w ramach realizacji swoich zadań, może przetwarzać w szczególności następujące dane dziecka i jego rodziców lub opiekunów:

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
1.	Dane identyfikacyjne dziecka (np. imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania)	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2025 poz. 881); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tj. Dz.U. 2026 poz. 803); Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2026 poz. 650); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2023 poz. 1798); Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2026 poz. 428) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. 2026 poz. 862);
2.	Informacje na temat indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka (np. informacje o niepełnosprawności, wyniki prowadzonych obserwacji pedagogicznych, informacje o szczególnych uzdolnieniach i obszarach, w których istnieje możliwość wsparcia dziecka, opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, poziom znajomości języka)	
3.	Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820);
4.	Informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, odżywiania oraz metod wychowawczych w czasie	

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
	zajęć organizowanych przez Szkołę (dot. również zajęć w ramach wyjść i wycieczek szkolnych), uznane przez rodzica za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. 2025 poz. 1675); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2025 poz. 881); Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2026 poz. 650); Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. 2024 poz. 1673); Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (tj. Dz.U. 2026 poz. 163).
5.	Informacje nt. sytuacji wychowawczej i rodzinnej dziecka	
6.	Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju	
7.	Informacje o wynikach dziecka w konkursach, zabawach międzyszkolnych i innych wydarzeniach	
8.	Dane niezbędne do raportowania danych do Systemu Informacji Oświatowej	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz.U. 2026 poz. 803 ze zm.).
9.	Wizerunek zarejestrowany przez instalację monitoringu wizyjnego w siedzibie Szkoły w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić jednostkę na szkodę	art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820); art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
10.	Imię, nazwisko, klasa, wyniki dziecka i jego wizerunek utrwalony przy okazji prowadzania dokumentacji fotograficznej i video naszych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń publikowane przez Szkołę	Zgoda wyrażona przez rodziców, opiekunów prawnych dziecka – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 24).

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Niniejszym informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do jej wycofania oraz do usunięcia danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, macie Państwo prawo także do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację oraz żądania usunięcia danych w przypadku uznania sprzeciwu przez administratora.

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., mają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych dziecka, opisanych w rubryce 1 – 9, jest wymogiem prawnym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w naszym Szkole. Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 10 zależy od dobrowolnej zgody rodziców, opiekunów prawnych dziecka. Brak zgody w tym zakresie będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących Państwa dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

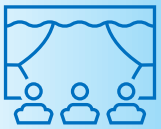
PROFILOWANIE DANYCH

Przetwarzane przez Szkołę Podstawową nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie dane osobowe dzieci nie są profilowane. W Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie nie są tworzone treści z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) bazujące na danych osobowych dzieci (np. ich wizerunkach).

SZKOŁA zgodna z RODO

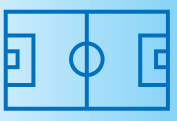
Informacja dotycząca przetwarzania wizerunków dzieci w naszej Szkole

SZANOWNI RODZICE!



Informujemy, że Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie przetwarza wizerunki dzieci (a także czasami ich rodziców i opiekunów prawnych) do celów:

- zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz ich rodzicom w ramach funkcjonowania **systemu monitoringu wizyjnego** realizowanego na podstawie przepisów prawa, tj. art. 108a ustawy - Prawo oświatowe;
- związanych ze **współpracą** naszej Szkoły z rodzicami poprzez publikowanie informacji przeznaczonych dla rodziców (np. relacje z wydarzeń) – wyłącznie na podstawie zgód na przetwarzanie danych osobowych do ww. celu.





Ponadto Szkoła przetwarza wizerunki dzieci do celów:

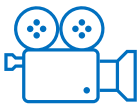
- związanych z **promocją** naszej Szkoły – wyłącznie na podstawie zgód na przetwarzanie danych osobowych do celów publikacji i w minimalnym zakresie koniecznym do realizacji tego celu.



Mając na względzie rozwój technologiczny, w tym coraz powszechniejsze wykorzystywanie narzędzi AI i związane z tym nadużycia (np. wykorzystywanie wizerunków do tworzenia tzw. *deepfake*), Szkoła ogranicza upublicznianie wizerunków dzieci w celach promocji Szkoły. Ich publikacja następuje wyłącznie, gdy jest to niezbędne (np. relacje z ważnych szkolnych wydarzeń i uroczystości), a dobór treści ilustrujących te wydarzenia uwzględnia dbałość o bezpieczeństwo dzieci w świecie cyfrowym.

Administratorem danych osobowych (wizerunków) przetwarzanych w powyższych celach jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie i ponosi odpowiedzialność za ich przetwarzanie zgodne z tymi celami. Szczegóły dot. przetwarzania danych mogą Państwo znaleźć w tzw. *klauzuli informacyjnej*.





Jednocześnie pragniemy poinformować, że zgodnie z obowiązującym prawem, **nasza Szkoła nie jest administratorem** i NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI za przetwarzanie i r**ozpowszechnianie przez rodziców danych osobowych dzieci** (np. wykonywanie zdjęć, filmów na naszych uroczystościach, a następnie zamieszczanie ich w Internecie, dalsze rozpowszechnianie zdjęć pobranych z naszej strony internetowej, etc.).



Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie danych osobowych innej osoby, także dziecka, wymaga uzyskania zezwolenia osoby, której dane są rozpowszechniane lub zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Namawiamy wszystkich do poszanowania wzajemnych praw.

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH DZIECI, W TYM JEGO WIZERUNKU**
PROSIMY O WYPEŁNIENIE DOKUMENTU WSZYSTKICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECI KTÓRZY ROZPOCZYNAJĄ NAUKĘ LUB W INNYM, DOWOLNYM MOMENCIE W PRZYPADKU ZMIANY DECYZJI. DECYZJĘ DOTYCZĄCĄ PUBLIKACJI WYSTARCZY PODJĄĆ RAZ NA CAŁY OKRES NAUKI. JEST ONA CAŁKOWICIE DOBROWOLNA I NIE MA WPŁYWU NA POZOSTAŁE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM. NIEZŁOŻENIE DOKUMENTU BĘDZIE RÓWNOZNACZNE Z NIEWYRAŻENIEM ZGODY NA PUBLIKACJĘ.	
***Podstawy prawne:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 24).*	
…… *(imię i nazwisko dziecka, klasa)*	…… *(data)*

Informacja o działaniach promocyjnych prowadzonych przez Szkołę

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, tak jak zdecydowana większość instytucji na całym świecie, informuje o swojej działalności, także podejmując aktywne działania promocyjne. W tym celu prowadzimy np. tablice informacyjne, kroniki, gazetki, nasze oficjalne strony internetowe.

W zasobach tych publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach, przedsięwzięciach, sukcesach członków naszej społeczności, w tym dzieci. Rozpowszechniane są tylko te informacje, które stawiają Szkołę, dzieci w dobrym świetle. Wzbogacamy je zdjęciami i ewentualnie filmami, które zostały wykonane w czasie uroczystości, wydarzeń, zajęć, wycieczek. Starannie dobieramy zdjęcia do publikacji, wykazując dbałość o bezpieczeństwo dzieci w świecie cyfrowym, starając się publikować takie, które skupiają się na relacji z wydarzenia, a nie bezpośrednio na konkretnym uczestniku tego wydarzenia.

Szanując prawa dzieci i ich rodzin, prosimy o podjęcie decyzji dotyczącej rozpowszechniania informacji nt. Państwa dziecka, w tym jego wizerunku.

Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku, w celach związanych z promocją Szkoły

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody *(niepotrzebne skreślić)*

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, takich jak imię i nazwisko, klasa, do której uczęszcza moje dziecko, informacje o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, zawody sportowe), informacje o jego sukcesach, w tym także wizerunek mojego dziecka, który może być utrwalony na zdjęciach lub filmach. Dane będą przetwarzane wyłącznie **w celach związanych z promocją Szkoły**, także poprzez ich udostępnienie, rozpowszechnienie w szczególności w następującej formie:

- zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych Szkoły;
- umieszczenie informacji w naszej gazetce/kronice;
- zamieszczenie informacji na naszych oficjalnych stronach internetowych

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda nie dotyczy sytuacji, gdy wizerunek osoby stanowią jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, tj. że w szczególnych sytuacjach (np. fotografia z dużej szkolnej imprezy na terenie placówki) może się zdarzyć, że wizerunek mojego dziecka będzie widoczny jako jednej z wielu osób biorących udział w wydarzeniu, nawet jeśli nie zostanie wyrażona niniejsza zgoda.

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez przekazanie wychowawcy mojego dziecka lub pracownikowi sekretariatu Szkoły pisemnego oświadczenia. Dane będą mogły być przetwarzane do osiągnięcia celów publikacji lub wcześniejszego wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących mojego dziecka w publikowanych materiałach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

…… ……

(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

Informacja o działaniach dot. współpracy z rodzicami prowadzonych przez Szkołę

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie aktywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Rozumiemy Państwa potrzebę uzyskania informacji dot. dziecka, np. poprzez dostęp do realcji fotograficznej z wycieczki szkolnej czy ważnego wydarzenia szkolnego.

Mając na uwadze zachodzące zmiany technologiczne i rosnące zagrożenia dla bezpieczeństwa, w tym te dotyczące publikacji wizerunków, ograniczamy dostęp do tego rodzaju danych osobom nieuprawnionym. Z tego względu takie relacje publikujemy w bezpiecznym środowisku, w zasobach, które pozwalają na ograniczenie grupy odbiorców do osób, które stanowią naszą szkolną społeczność.

Podkreślamy, że w zasobach tych publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach, przedsięwzięciach, sukcesach członków naszej społeczności, w tym dzieci. Udostępniane są tylko te informacje, które stawiają Szkołę, dzieci w dobrym świetle. Wzbogacamy je zdjęciami i ewentualnie filmami, które zostały wykonane w czasie uroczystości, wydarzeń, zajęć, wycieczek.

Szanując prawa dzieci i ich rodzin, prosimy o podjęcie decyzji dotyczącej rozpowszechniania informacji nt. Państwa dziecka, w tym jego wizerunku.

Przypominamy także, że Szkoła nie odpowiada za dalszą publikację wizerunków przez innych rodziców.

Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku, w celach związanych ze współpracą Szkoły z rodzicami

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody *(niepotrzebne skreślić)*

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, takich jak imię i nazwisko, klasa, do której uczęszcza moje dziecko, informacje o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, zawody sportowe), informacje o jego sukcesach, w tym także wizerunek mojego dziecka, który może być utrwalony na zdjęciach lub filmach. Dane będą przetwarzane wyłącznie **w celach związanych ze współpracą Szkoły z rodzicami poprzez informowanie o szkolnych wydarzeniach**, także poprzez ich udostępnienie, rozpowszechnienie w szczególności w następującej formie:

- zamieszczenie informacji na naszych oficjalnych stronach internetowych w relacjach udostępnianych wyłącznie członkom społeczności szkolnej (zamknięte grupy ograniczone do szkolnej społeczności).

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda nie dotyczy sytuacji, gdy wizerunek osoby stanowią jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, tj. że w szczególnych sytuacjach (np. fotografia z dużej szkolnej imprezy na terenie szkolnym) może się zdarzyć, że wizerunek mojego dziecka będzie widoczny jako jednej z wielu osób biorących udział w wydarzeniu, nawet jeśli nie zostanie wyrażona niniejsza zgoda.

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez przekazanie wychowawcy mojego dziecka lub pracownikowi sekretariatu Szkoły pisemnego oświadczenia. Dane będą mogły być przetwarzane do osiągnięcia celów publikacji lub wcześniejszego wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących mojego dziecka w publikowanych materiałach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

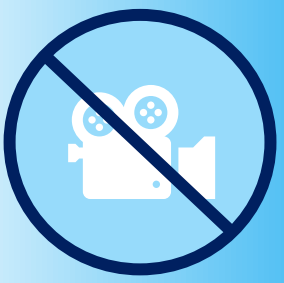
.....	.....
(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)	(data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

Informacja dotycząca zmian w przynoszeniu i korzystaniu przez dzieci z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w oddziałach przedszkolnych, w roku szkolnym 2026/2027!









SZANOWNI RODZICE!

Informujemy, że od **01 września 2026 r**. na podstawie znowelizowanej ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), art. 102a. ust. 1., dzieci **nie będą mogły przynosić i korzystać w Szkole z telefonów ani innych podobnych urządzeń elektronicznych.**

Ustawodawca wprowadził ograniczenie w postaci **zakazu wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez dzieci w oddziałach przedszkolnych**[1]**.** Ograniczenie obejmuje telefony oraz urządzenia umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku tj.: smartwach'e, tablety, krótkofalówki (walkie-talkie), dyktafony, kamery, aparaty fotograficzne, inne przedmioty zintegrowane z wymienionymi wcześniej, itp. Ograniczenie obowiązuje także podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły np. wyjścia do parku lub na spacer poza teren Szkoły.

Szkoła w postanowieniach statutu może również określić warunki przynoszenia i korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zorganizowanych wycieczek[2].

! WYJĄTEK

Ze względu na **uwarunkowania zdrowotne** wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej przez dziecko, **na wniosek rodzica**, **Dyrektor może udzielić zgody** na przynoszenie i korzystanie przez dziecko w oddziałach przedszkolnych[3] z niezbędnych urządzeń, w zakresie dot. uwarunkowań zdrowotnych.

! OBOWIĄZEK RODZICA

Ustawodawca dodał także zapis o tym, że **rodzic dziecka współpracuje ze Szkołą** w zakresie m.in. przestrzegania ww. ograniczenia przez dziecko w Szkole, kształtowania u dziecka postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z Internetu[4].

---

[1] Art. 102a. ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
[2] Art. 102a. ust. 2. ustawy – Prawo oświatowe;
[3] Art. 102a. ust. 1. ustawy – Prawo oświatowe;
[4] Art. 102a. ust. 4. ustawy – Prawo oświatowe.

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkone w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE ZMIANAMI DOT. TELEFONÓW I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM, W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**
PROSIMY O WYPEŁNIENIE DOKUMENTU WSZYSTKICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECI. ZŁOŻENIE OŚIWADCZENIA JEST DOBROWOLNE, ALE BRAK ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU PRZESTRZEGANIA PRZEZ DZIECI ZMIAN W PRAWIE DOT. TELEFONÓW I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH ORAZ OD ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEPRZESTRZEGANIE PRAWA ZARÓWNO PRZEZ DZIECI JAK I RODZICÓW DZIECKA.	
Podstawy prawne: *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.)*	
…… *(imię i nazwisko dziecka)*	…… *(data)*

Informacja dotycząca zmian prawnych w roku szkolnym 2026/2027, dot. korzystania przez dzieci z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w oddziałach przedszkolnych

Szanowni Państwo informujemy, że od 01 września 2026 r. na podstawie znowelizowanej ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), art. 102a. ust. 1., nasze dzieci **nie będą mogły przynosić i korzystać** z telefonów ani innych podobnych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.

Ustawodawca wprowadził ograniczenie w postaci zakazu wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez dzieci w oddziale przedszkolnym. Ograniczenie obejmuje telefony oraz urządzenia umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku tj.: smartwach'e, tablety, krótkofalówki (walkie-talkie), dyktafony, kamery, aparaty fotograficzne, inne przedmioty zintegrowane z wymienionymi wcześniej, itp. Ograniczenie obowiązuje także podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły np. wyjścia do parku lub na spacer poza teren Szkoły.

Ustawodawca dodał także zapis o tym, **że rodzic dziecka współpracuje ze Szkoła w zakresie m.in. przestrzegania przez swoje dziecko zakazu przynoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w Szkole.**

W związku z powyższym otrzymali Państwo stosowny materiał, szczegółowo informujący, o wprowadzonych zmianach w obowiązujących przepisach dot. przynoszenia i korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych przez dzieci na terenie Szkoły.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze zmianami w obowiązującym prawie dot. zakazu przynoszenia i korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych przez dzieci na terenie Szkoły.

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,

oświadczam, że zapoznałem się

ze zmianami dot.:
- zakazu przynoszenia i korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych przez moje dziecko na terenie Szkoły;
- obowiązku współpracy rodzica ze Szkołą w sprawie przestrzegania powyższego zakazu przez moje dziecko.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

OŚWIADCZENIE JEST NIEOBOWIĄZKOWE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PLANUJĄ, ABY ICH DZIECKO Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ODBIERAŁY OSOBY PRZEZ NICH UPOWAŻNIANE. BEZ ZŁOŻENIA TEGO DOKUMENTU, ODBIÓR PRZEZ INNE OSOBY NIŻ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE BĘDZIE NIEMOŻLIWY.

Podstawa prawna: *m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci*

..... *(imię i nazwisko dziecka)*		..... *(klasa)*
W przypadku większej ilości osób upoważnionych do odbioru niż miejsc w niniejszym formularzu, należy wypełnić kolejny cały formularz oświadczenia. Prosimy w polu obok wpisać ***łączną ilość*** *składanych formularzy.*	..... *(ilość składanych formularzy dot. odbioru)*	..... *(data złożenia)*

Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):

..... *(imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)*	..... *(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)*
..... *(telefon kontaktowy)*	..... *(telefon kontaktowy)*

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie. Jednocześnie informujemy, że upoważnione osoby są zobowiązane do zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa;

Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego:

Wypełniamy tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców.
Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).
Należy ***wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia*** *– zakres dot. odbioru dziecka, jest już automatycznie oznaczony – należy podjąć decyzję dot. przekazywania doraźnych informacji wychowawczych i korespondencji.*

1)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
2)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
3)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
4)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
5)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych, jeżeli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*** lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych w przypadkach, jeżeli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe **dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych** w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

…… ……

(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszej Szkoły jest zapewnienie dzieciom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzania tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość chcą potwierdzać z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka będzie niemożliwe!

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Szkołę informacje będą wykorzystywane WYŁĄCZNIE w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);*

*** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820); zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci;*

**** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).*

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**KARTA AKTUALIZACJI DANYCH DZIECKA I JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA ROK SZKOLNY 2026/2027**
NINIEJSZY DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE DZIECKA NA POCZĄTKU KAŻDEGO ROKU SZKOLNEGO. JEŚLI JAKIEKOLWIEK PONIŻSZE DANE ZMIENIŁY SIĘ, NALEŻY JE ZAKTUALIZOWAĆ, A W PRZECIWNYM PRZYPADKU ZAZNACZYĆ, ŻE NIE ULEGŁY ZMIANIE. BRAK AKTUALIZACJI DANYCH MOŻE UTRUDNIAĆ KONTAKT W NAGŁYCH SYTUACJACH I SKUTKOWAĆ BŁĘDAMI W SZKOLNEJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA.	
***Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 poz. 50 ze zm.).*	
…… *(imię i nazwisko dziecka)*	…… *(klasa)*

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie jest zobowiązane prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także mieć możliwość bieżącego kontaktu.

Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych, które uległy zmianie lub o potwierdzenie aktualności danych podawanych wcześniej (w zeszłym roku szkolnym lub na etapie rekrutacji). Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących dziecka uprawnieni są jedynie rodzice lub opiekunowie prawni.

DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW

- niezbędne na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane</u> wcześniej		**Zaznaczamy tylko, <u>gdy dane obok nie były wpisywane</u>**
Adres zamieszkania dziecka *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	Miejscowość z kodem pocztowym: …… Ulica z numerem budynku i jeśli dotyczy – mieszkania: ……	☐ **Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie**
Adres zamieszkania matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	☐ **taki sam jak dziecka** lub Miejscowość z kodem pocztowym: …… Ulica z numerem budynku i jeśli dotyczy – mieszkania: ……	☐ **Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie**
Telefon kontaktowy matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	……	☐ **Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie**

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane</u> wcześniej		Zaznaczamy tylko, <u>gdy dane obok nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	☒ **taki sam jak dziecka** lub Miejscowość z kodem pocztowym: …… Ulica z numerem budynku i jeśli dotyczy – mieszkania: ……	☐ **Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie**
Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	……	☐ **Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie**
Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	……	☐ **Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie**
Inne dane, które uległy zmianie *wypełnić w przypadku zmiany (np. zmiana nazwiska, itp.) lub gdy dane nie były podane	……	

INFORMACJE O DZIECKU **(podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)**

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole (<u>Podstawa prawna</u>: art. 30a ustawy – Prawo oświatowe, art. 155 ustawy – Prawo oświatowe).

Czy w ostatnim czasie wystąpiły sytuacje, które mogą wpłynąć na samopoczucie, rozwój dziecka (np. wypadek, poważna choroba, śmierć w rodzinie)?

……

……

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole:

……

……

Czy oczekują Państwo pomocy ze strony Szkoły? Jeśli tak, to jakiej?

……

……

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Szkoły.

……

(data, <u>czytelny</u> podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 16 RODO, posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie są dostępne w siedzibie Szkoły.*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**DODATKOWA KARTA DANYCH DZIECKA NIEBĘDĄCEGO OBYWATELEM POLSKIM**
NINIEJSZY DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ JEDYNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI JEŻELI DZIECKO NIE JEST OBYWATELEM POLSKIM.	
***Podstawa prawna:** art. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2026 poz. 803).*	…… *(data)*
…… *(imię i nazwisko dziecka)*	…… *(klasa)*

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie jest zobowiązane prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, bazę danych systemu informacji oświatowej na podstawie aktualnych danych dzieci, w tym informacji o ich statusie przebywania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych:

PŁEĆ DZIECKA TYLKO, gdy dziecko nie posiada nr PESEL	
KRAJ POCHODZENIA DZIECKA	

DANE DOTYCZĄCE STATUSU DZIECKA -*wybrane pole należy oznaczyć:* ☒	
1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu	☐ **TAK**
2) osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji	☐ **TAK**
3) osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	☐ **TAK**
4) osoba posiadająca ważną Kartę Polaka	☐ **TAK**
5) osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby	☐ **TAK**
6) osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany	☐ **TAK**
7) osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby	☐ **TAK**
8) osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby	☐ **TAK**
9) osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	☐ **TAK**
10) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej	☐ **TAK**
11) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2024 poz. 769)	☐ **TAK**
12) członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej	☐ **TAK**
13) osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	☐ **TAK**
14) osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej	☐ **TAK**
15) inny (zaznaczyć tylko w przypadku braku odpowiedniej opcji powyżej)	☐ **TAK**

Zgodnie z art. 16 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci (a także ich rodziców/opiekunów) dostępne są w siedzibie Szkoły.

……

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**WNIOSEK DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA O ORGANIZACJĘ NAUKI RELIGII**
*DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ **WYŁĄCZNIE** RODZICE/OPIEKUNOWIE ZAINTERESOWANI UCZĘSZCZANIEM ICH DZIECKA NA ZAJĘCIA RELIGII. **OSOBY NIEZAINTERESOWANE TAKIMI ZAJĘCIAMI NIE WYPEŁNIAJĄ DRUKU.** BRAK ZŁOŻENIA WNIOSKU SPOWODUJE, ŻE DZIECKO NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO NA RELIGIĘ. NINIEJSZY DOKUMENT JEST PRZYKŁADOWY – WNIOSEK MOŻE BYĆ ZŁOŻONY W DOWOLNEJ FORMIE ZGODNEJ Z PONIŻEJ WSKAZANYMI PRZEPISAMI.*	
***Podstawa prawna:** art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2025 poz. 881) w powiązaniu z § 1 ust. 1, 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 983).*	…… *(data)*
…… *(imię i nazwisko dziecka)*	…… *(klasa)*

Poniższy wniosek to jedynie propozycja. Przypominamy, że wniosek o organizację nauki religii, etyki można złożyć w dowolnej formie spełniającej wymogi powyżej wskazanego Rozporządzenia MEN.

Jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni (uprawniony) do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, wnioskujemy (wnioskuję) o organizację dla naszego (mojego) dziecka nauki:

.....

(wpisać odpowiednie)

…… (data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

…… (data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Podstawą do uczęszczania dziecka na zajęcia religii, etyki jest wypełnienie i złożenie przez rodziców/opiekunów wniosku w dowolnej formie spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
2. **Brak złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wniosku dotyczącego organizacji religii dla Państwa dziecka oznacza, że dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia religii.**
3. Złożony przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o organizację nauki religii, jest wiążący dla oddziału przedszkolnego do momentu wycofania wniosku lub jego zmiany przez rodziców/opiekunów prawnych. Wobec powyższego, złożenie wniosku nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zmienić swoją decyzję, czyli w przypadku złożenia wniosku mają prawo wycofać go lub zmienić, a w przypadku niezłożenia wniosku – złożyć go.
5. Nauczyciel/wychowawca oddziału odpowiada za zebranie wniosków od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, zainteresowanych organizacją religii dla ich dzieci, a następnie za przekazanie ich kierownictwu Szkoły.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie są przekazywane na początku edukacji w Szkole, a także są dostępne w siedzibie Szkoły.

SZKOŁA zgodna z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	**INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA OBSERWACJI PEDAGOGICZNYCH I ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI**

NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z NIM RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECI, NA POCZĄTKU JEGO NAUKI W ODDZIELE PRZEDSZKOLNYM LUB INNYCH UZASADNIONYCH SYTUACJACH. ***WYSTARCZY ZŁOŻYĆ GO RAZ NA CAŁY OKRES NAUKI.*** *ZŁOŻENIE PODPISU* ***NIE OZNACZA WYRAŻENIA ZGODY NA REALIZACJĘ WOBEC DZIECKA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ****.*

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2023 poz. 1798), art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

…….	…….
(imię i nazwisko dziecka)	*(klasa)*

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa*, podejmuje działania mające na celu rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.

Względem każdego dziecka naszej Szkoły, a więc także względem Państwa dziecka, w toku codziennych zajęć edukacyjnych prowadzona jest obserwacja pedagogiczna, mająca na celu rozpoznanie jego mocnych stron, a także zdiagnozowanie takich obszarów, w których jest możliwe wsparcie rozwoju dziecka. W działania te zaangażowany jest tak wychowawca, jak i inni nauczyciele mający zajęcia z Państwa dzieckiem oraz szkolni specjaliści w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej (m.in. psycholog, pedagog, logopeda). Działania te odbywają się przy wsparciu innych szkolnych specjalistów, pod nadzorem Dyrektora.

O ile w toku prowadzonej obserwacji pedagogicznej względem Państwa dziecka zostanie stwierdzona potrzeba pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wówczas zostaną Państwo o tym indywidualnie poinformowani.

W takiej sytuacji mogą być Państwo zachęcani do któregoś z następujących działań:

- wyrażenia zgody na przeprowadzenie w szkole dodatkowych, specjalistycznych badań;
- wyrażenia zgody na świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
- wyrażenia zgody na udział Państwa dziecka w specjalistycznych zajęciach;
- skonsultowania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Taka sytuacja może dotyczyć zarówno dzieci ze szczególnymi uzdolnieniami, jak i dzieci, dla których istnieje szansa wsparcia rozwoju poprzez specjalistyczne działania.

Prowadzenie obserwacji, jak i późniejsze korzystanie z ewentualnych różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest nieodpłatne.

Informujemy także, że zgodnie z nowymi przepisami, w przypadku, jeżeli właściwa publiczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje dla dziecka orzeczenie, jeden egzemplarz tego dokumentu jest obligatoryjnie przekazywany przez Dyrektora tej poradni do Szkoły**.

Zasady przetwarzania danych osobowych, w związku ze świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zawarte w informacji nt. przetwarzania danych dziecka, która jest przekazywana rodzicom na początku roku szkolnego. Dokument ten jest też dostępny w siedzibie Szkoły.

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej *Informacji nt. prowadzenia obserwacji pedagogicznej i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.*

……

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka)

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798);

** dot.: ostatecznego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -art. 20 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2026 poz. 428)

SZKOŁA zgodna z RODO

Wypełnia Szkoła	
Data i godzina złożenia	

WNIOSEK* POZA HARMONOGRAMEM REKRUTACJI (*niepotrzebne skreślić)
DOTYCZĄCY PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 404 IM. WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY W WARSZAWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna: Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (*Dz.U. 2026 poz. 820*), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 poz. 50 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2023, poz. 2301 ze zm.).

Jako uprawniona/y do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie.

I. Dane osobowe zgłaszanego dziecka

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	Dzień		Miesiąc		rok						
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy			miejscowość								
ulica											
nr domu			nr lokalu								

* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: _____

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych zgłaszanego dziecka**

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy***			
adres poczty elektronicznej***			

** W szczególnych sytuacjach, gdy opiekę nad dzieckiem- uchodźcą sprawuje inna osoba niż rodzice/ opiekunowie prawni, należy zaznaczyć „X" w rubryce obok i przekazać również dane opiekuna w odrębny, uzgodniony z jednostką sposób. ☐

*** Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Odpowiednio dla: wniosku – na podstawie: art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na wychowanków (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy – Prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek współpracujących, organu prowadzącego i organów nadzorujących, tj. Urzędu Dzielnicy Wawer, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl

Podpis matki/opiekuna prawnego	*i/lub* [1]	*Podpis ojca/opiekuna prawnego*

[1] W incydentalnych przypadkach braku możliwości złożenia podpisów przez oboje rodziców, należy dołączyć stosowne oświadczenie.