

Wypełnia Szkoła	
Data i godzina złożenia	
dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły:	☐
dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły:	☐

ZGŁOSZENIE*/WNIOSEK POZA HARMONOGRAMEM REKRUTACJI

(*niepotrzebne skreślić)

DOTYCZĄCY PRZYJĘCIA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**NR 404 IM. WIELKIEJ ORKIESTY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY W WARSZAWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawa prawna: Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2024 poz. 737), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 poz. 50 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2023, poz. 2301 ze zm.).

Jako uprawniona/y do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie.

I. Dane osobowe zgłaszanego dziecka

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	Dzień			Miesiąc			rok				
Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu szkoły											
kod pocztowy					miejscowość						
ulica											
nr domu					nr lokalu						

* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: _____

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych zgłaszanego dziecka**

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy***			
adres poczty elektronicznej***			

** W szczególnych sytuacjach, gdy opiekę nad dzieckiem- uchodzącą sprawuje inna osoba niż rodzice/ opiekunowie prawni, należy zaznaczyć „X” w rubryce obok i przekazać również dane opiekuna w odrębny, uzgodniony ze jednostką sposób.

*** Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

III. Dodatkowe informacje o kandydacie:

Deklaracja wyboru drugiego języka obcego (jedynie dla kandydatów klas 7-8); właściwe zaznaczyć.

☐

język niemiecki

lub

☐

język hiszpański

Inne informacje:

.....

.....

.....

.....

IV. Informacja na temat dokumentów dodatkowych

W przypadku **dziecka sześciolatniego** do zgłoszenia do klasy pierwszej należy dołączyć zaświadczenie z przedszkola, do którego uczęszczało dziecko, potwierdzające korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opinię właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy wnioskują o przyjęcie dziecka **do klasy II-VIII** są zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających poziom edukacji ich dziecka tj. świadectwa szkolnego potwierdzającego promocję do danej klasy. W przypadku ucznia nie będącego obywatelem polskim może to być także zaświadczenie lub inny dokument wydany przez szkołę za granicą. Taki uczeń może też być kwalifikowany z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia lub innej osoby sprawującej opiekę nad uczniem albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku braku możliwości złożenia jakichkolwiek dokumentów potwierdzających poziom edukacji dziecka niebędącego obywatelem polskim, podstawą decyzji o przyjęciu/nieprzyjęciu będzie rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w Szkole, w terminie ustalonym przez Dyrektora. W przypadku braku znajomości języka polskiego, rozmowa może być przeprowadzona w języku, którym posługuje się uczeń.

W przypadku dziecka z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego do wniosku/zgłoszenia rodzic/opiekun prawny lub osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w zastępstwie rodziców zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

V. Oświadczenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy – Prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w zgłoszeniu/wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu/ wniosku będzie Ustawa Prawo Oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek współpracujących, organu prowadzącego i organów nadzorujących tj. Urzędu Dzielnicy Wawer, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w zgłoszeniu/ wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl

Podpis matki/opiekuna prawnego

i/lub¹

Podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ W incydentalnych przypadkach braku możliwości złożenia podpisów przez oboje rodziców, należy dołączyć stosowne oświadczenie.