

Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie ul. Cyklamenów 28

Rok 2026

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków.

Ze względów epidemiologiczno-sanitarnych

z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

2. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy
Szkoły Podstawowej nr 404.

3. obiady w stołówce szkolnej wydawane są wyłącznie za okazaniem elektronicznej
„KARTY OBIADOWEJ”, brak karty skutkuje nie wydaniem obiadu.

W przypadku zagubienia karty istnieje możliwość wykupienia duplikatu.

4. Osoby które sporadycznie zapomną karty będą miały możliwość zjedzenia obiadu
na koniec trzeciej przerwy obiadowej (po wcześniejszym zgłoszeniu).

5. Koszt jednego obiadu wynosi 9,00 zł – drugie danie i deser.

6. Wpłatę za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca,
np. wpłaty za październik do 10 października.

Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień od 01.09 br. r. do 10.09 br. r.

Wpłata za miesiąc styczeń od 01.01 br. r.

Miesięczny koszt obiadów wyliczony jest wg.:

stawka obiadowa x ilość dni nauki w danym miesiącu.

Wpłacamy kwoty wyliczone za bieżący miesiąc (nie wpłacamy na miesiące kolejne), żeby
zapobiec niepotrzebnym nadpłatom.

W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko należy wykonać oddzielne przelewy!

7. Odpłatność za obiady przyjmowana jest:

w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia za bieżący miesiąc obiadowy

- przelewem na konto:

Dzielnicowego Biura Finansów i Oświaty miasta stołecznego Warszawy,

ul. Włókiennicza 54

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 404
im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
mgr Monika Prochot

Nr : 32 1030 1508 0000 0005 5119 2002

Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko oraz klasę dziecka spożywającego posiłki,
- miesiąc za który dokonywana jest wpłata,

8. Brak opłat w wyznaczonym terminie spowoduje wstrzymanie wydawanych posiłków.

Bardzo prosimy o terminowe dokonywanie wpłat.

9. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed końcem miesiąca poprzedzającego rezygnację.

10. Nieobecności należy zgłaszać do godz. 15:00 dnia poprzedniego elektronicznie przez aplikację e-stołówka (instrukcja dostępna na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka), mailowo bądź telefonicznie (22 277 10 42). Obowiązek zgłaszania zbiorowych wyjazdów na wycieczki spoczywa na wychowawcy klasy (min. 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu).

11. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty zgłoszonej nieobecności. Zwrotu opłaty dokonuje się w kolejnym miesiącu poprzez pomniejszenie wpłaty o kwotę zgłoszonych nieobecności. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają zwrotowi kosztów.

12. Uczniowie spożywają obiady w ściśle określonych przez Dyrektora Szkoły turach dla każdej klasy.

13. Podczas spożywania posiłków uczniów obowiązuje przestrzeganie regulaminu stołówki.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 404
im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
mgr Monika Prochot