

**KRÓTKA INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYCHOWANKÓW
UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 404
IM. WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY W WARSZAWIE**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, czyli RODO, chcemy poinformować Państwa, w jakich celach i na jakich zasadach przetwarzamy dane naszych wychowanków i ich rodziców lub opiekunów.



**Kto jest Administratorem danych osobowych
naszych wychowanków i ich rodziców?**

Tym Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa. tel. 22 277 10 41 e-mail: sp404@eduwarszawa.pl



**Na jakiej podstawie
przetwarzamy dane?**

Działamy w oparciu o szereg szczegółowych przepisów, m.in. ustawy Prawo oświatowe i innych aktów prawnych regulujących działanie polskich jednostek oświatowych. Przepisy te zobowiązują nas do przetwarzania określonych danych. Niekiedy przetwarzamy dane na podstawie zgody rodzica lub opiekuna, np. w przypadku publikacji wizerunków i innych danych uczniów na naszej stronie internetowej.



Do czego potrzebujemy tych danych?

Aby wychowankowie mogli uczęszczać do naszego przedszkola, musimy jednoznacznie ich zidentyfikować, zapewnić wsparcie, opiekę, bezpieczeństwo. Prowadzimy dokumentację, przedszkolną, zapewniamy żywienie, kontaktujemy się z rodzicami, a bez danych byłoby to po prostu niemożliwe.



Jak długo będziemy je przetwarzać?

Część informacji przetwarzamy w danym roku szkolnym, dane w dokumentacji dziecka przechowujemy przez okres jego pobytu w przedszkolu, na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Wybrane dane archiwizujemy zgodnie z przyjętymi w naszym przedszkolu zasadami. Po upływie wymaganego czasu przechowywania danych, regularnie je usuwamy.



Czy przetwarzanie danych jest niezbędne?

W zdecydowanej większości przypadków tak, w związku z wymogami wynikającymi z przepisów. W wybranych sytuacjach przetwarzania, jak np. przy publikacji informacji na temat dzieci na naszej stronie, rodzice mogą całkowicie dobrowolnie zdecydować, czy wyrazić taką zgodę, czy nie i nie będzie to miało wpływu na inne aspekty funkcjonowania dziecka w przedszkolu.



**Gdzie możecie Państwo
znaleźć więcej szczegółów
na temat przetwarzania?**

Pełne informacje na temat przetwarzania danych dostępne są w siedzibie przedszkola, będą także przesyłane drogą elektroniczną na podane przez rodziców lub opiekunów adresy e-mail.



**Jakie prawa dotyczące
danych Państwu przysługują?**

Zgodnie z rozporządzeniem RODO, w każdym momencie macie Państwo prawo dostępu do danych swoich i dziecka, do informacji na temat ich przetwarzania, prawo ich poprawiania lub aktualizacji. W przypadkach, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody, także do jej wycofania. Gdy dane nie są już niezbędne, także do ich usunięcia. Niekiedy przysługuje Wam prawo do wyrażenia sprzeciwu. Macie także prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



A jeśli będziecie Państwo mieli dodatkowe pytania dotyczące danych, kontakt do naszego Inspektora ochrony danych to: iod.wawer@edukompetencje.pl

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej
nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej
Pomocy w Warszawie
ul. Cyklamenów 28
04-798 Warszawa

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH WYCHOWANKÓW
PRZEDSZKOLA I ICH RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW**

NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. MOGĄ SIĘ Z NIM ZAPOZNAĆ RODZICE/OPIEKUNOWIE WYCHOWANKÓW, W DOWOLNYM MOMENCIE. NIEZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ MOŻE UTRUDNIĆ POZNANIE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ NASZE PRZEDSZKOLE I SKUTECZNĄ REALIZACJĘ PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO

W poniższym dokumencie szczegółowo informujemy o zasadach, na jakich opieramy się przetwarzając dane osobowe Państwa dzieci jako naszych wychowanków. W ten sposób chcemy nie tylko zrealizować wymogi wynikające z RODO, ale także w sposób przejrzysty i klarowny zapoznać Państwa z celami, podstawami prawnymi i sposobami przetwarzania. Mamy nadzieję, że te informacje będą dla Państwa pomocne, także przy realizacji praw osób, których dane przetwarzamy, dbając przy tym o Państwa prywatność i bezpieczeństwo danych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie przetwarzając dane osobowe wychowanków, pełni funkcję administratora tych danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych, można się z nami skontaktować w następujący sposób:



adres: ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa

telefon: 22 277 10 41

mail: sp404@eduwarszawa.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych naszych wychowanków pełni szkolny inspektor ochrony danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się drogą mailową, pisząc na



adres: mail: iod.wawer@edukompetencje.pl

**CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI
I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW**



Realizując zadania jednostki oświatowej, będziemy przetwarzać dane wychowanków (i ich rodziców lub opiekunów), w następujących celach:

- ✓ wypełnienia obowiązków publicznego przedszkola jako Administratora, wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym);
- ✓ zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić nasze przedszkole na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) - zgodnie z art. 108a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym);
- ✓ realizacji celów związanych z promocją działań przedszkola poprzez publikowanie, np. na oficjalnej stronie internetowej, informacji o sukcesach konkretnych dzieci, relacji z wydarzeń, przedsięwzięć, w których brały udział (np. konkursy, występy, uroczystości), w tym także wizerunków przedszkolaków – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na tę formę przetwarzania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

KOMU DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE?



Dostęp do danych osobowych wychowanków wewnątrz struktury organizacyjnej naszego przedszkola będą mieć wyłącznie upoważnione osoby i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Dane mogą być udostępniane organom publicznym, instytucjom i podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych, gdy jest to niezbędne na podstawie przepisów prawa (m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne, ośrodki pomocy społecznej, służby medyczne, mundurowe).

Dane będą także powierzane wybranym podmiotom współpracującym z naszym przedszkolem, np. dostarczającym oprogramowanie (m.in. oprogramowanie przedszkolne, pakiety biurowe, komunikatory, strona internetowa), na zasadach zgodnych z art. 28 RODO.

Dane przetwarzane w celach związanych z promocją przedszkola będą udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczanie np. na tablicach informacyjnych, w naszej gazetce lub kronice, naszych oficjalnych stronach internetowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH



Dane osobowe przedszkolaków będą przez nas przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.) celów archiwizacji.

Nagrania monitoringu będą przechowywane przez okres przyjęty w przedszkolu, nie dłużej jednak, niż 3 miesiące, zgodnie z wymogami ustawowymi, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych w systemie monitoringu można znaleźć w naszej siedzibie.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu osiągnięcia celu przetwarzania lub wcześniejszego wycofania zgody.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH NASZYCH WYCHOWANKÓW



Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie w ramach realizacji swoich zadań, może przetwarzać w szczególności następujące dane wychowanka i jego rodziców lub opiekunów:

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
1.	Dane identyfikacyjne dziecka (np. imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania)	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 poz. 1043); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2025 poz. 881);
2.	Informacje na temat indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka (np. informacje o niepełnosprawności, wyniki prowadzonych obserwacji pedagogicznych, informacje o szczególnych uzdolnieniach i obszarach, w których istnieje możliwość wsparcia dziecka, opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, poziom znajomości języka)	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tj. Dz.U. 2024 poz. 152); Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2025 poz. 439); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2023 poz. 1798); Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. 2025 poz. 223); Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. 2024 poz. 337).

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
3.	Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043); Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. 2024 poz. 924); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2025 poz. 881);
4.	Informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, również w ramach wyjazdów i wycieczek przedszkolnych	Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2025 poz. 439);
5.	Informacje nt. sytuacji wychowawczej i rodzinnej dziecka	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. 2024 poz. 1673); Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2024 poz. 978).
6.	Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju	
7.	Informacje o wynikach dziecka w konkursach, zabawach międzyprzedszkolnych i innych wydarzeniach	
8.	Wizerunek zarejestrowany przez instalację monitoringu wizyjnego w siedzibie przedszkola w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić jednostkę na szkodę	art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043); art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9.	Imię, nazwisko, klasa, wyniki dziecka i jego wizerunek utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video naszych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń publikowane przez przedszkole	Zgoda wyrażona przez rodziców, opiekunów prawnych wychowanków; Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 24).

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE



Niniejszym informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do jej wycofania oraz do usunięcia danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, macie Państwo prawo także do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację oraz żądania usunięcia danych w przypadku uznania sprzeciwu przez administratora.

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., mają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH



Podanie danych osobowych wychowanków, opisanych w rubryce 1 - 9, jest wymogiem prawnym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w naszej Szkole. Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 10 zależy od dobrowolnej zgody rodziców, opiekunów prawnych naszych wychowanków. Brak zgody w tym zakresie będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących Państwa dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

Informacja dotycząca przetwarzania wizerunków wychowanków

SZANOWNNI RODZICE!

Informujemy, że Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie przetwarza wizerunki wychowanków (a także czasami ich rodziców i opiekunów prawnych) do celów:

- zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz ich rodzicom w ramach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego realizowanego na podstawie przepisów prawa, tj. art. 108a ustawy - Prawo oświatowe;
- związanych z promocją naszego przedszkola - na podstawie zgód na przetwarzanie danych osobowych do celów publikacji.

Administratorem danych osobowych (wizerunków) przetwarzanych w powyższych celach jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie zgodne z tymi celami.

*Jednocześnie pragniemy poinformować, że zgodnie z obowiązującym prawem, **nasze Przedszkole nie jest administratorem** i NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców danych osobowych wychowanków (np. wykonywanie zdjęć, filmów na naszych uroczystościach, a następnie zamieszczanie ich w Internecie).*

Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie danych osobowych innej osoby, także przedszkolaka, wymaga uzyskania zezwolenia osoby, której dane są rozpowszechniane lub zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Namawiamy wszystkich do poszanowania wzajemnych praw.



Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamienów 28 04-798 Warszawa	ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH WYCHOWANKA	
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY RODZICE/OPIEKUNOWIE DZIECI, NA POCZĄTKU ICH NAUKI W PRZEDSZKOLU LUB W INNYM, DOWOLNYM MOMENCIE W PRZYPADKU ZMIANY DECYZJI. ZGODĘ WYSTARCZY ZŁOŻYĆ RAZ NA CAŁY OKRES POBYTU W PRZEDSZKOLU. DECYZJA DOTYCZĄCA PUBLIKACJI JEST CAŁKOWICIE DOBROWOLNA I NIE MA WPŁYWU NA POZOSTAŁE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA.		
Podstawy prawne: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 poz. 24).		
..... (imię i nazwisko dziecka)		 (data)

Informacja o działaniach promocyjnych prowadzonych przez Szkołę Podstawową nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, tak jak zdecydowana większość instytucji na całym świecie, informuje o swojej działalności, także podejmując aktywne działania promocyjne. W tym celu prowadzimy np. tablice informacyjne, kroniki, gazetki, nasze oficjalne strony internetowe.

W zasobach tych publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach, przedsięwzięciach, sukcesach członków naszej społeczności, w tym naszych uczniów. Rozpowszechniane są tylko te informacje, które stawiają Szkołę uczniów w dobrym świetle. Wzbogacamy je zdjęciami i ewentualnie filmami, które zostały wykonane w czasie uroczystości, wydarzeń, zajęć, wycieczek.

Szanując prawa naszych uczniów i ich rodzin, serdecznie prosimy o podjęcie decyzji dotyczącej rozpowszechniania w celu promocji Szkoły informacji nt. Państwa dziecka.

Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku, w celach związanych z promocją Szkoły

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, takich jak imię i nazwisko, klasa, do której uczęszcza moje dziecko, informacje o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, zawody sportowe), informacje o jego sukcesach, w tym także wizerunek mojego dziecka, który może być utrwalony na zdjęciach lub filmach. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z promocją Szkoły, także poprzez ich udostępnienie, rozpowszechnienie w szczególności w następującej formie:

- zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych Przedszkola
- umieszczenie informacji w naszej gazecie/kronice,
- zamieszczenie informacji na naszych oficjalnych stronach internetowych,

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez przekazanie wychowawcy mojego dziecka lub pracownikowi sekretariatu Szkoły pisemnego oświadczenia. Dane będą mogły być przetwarzane do osiągnięcia celów publikacji lub wcześniejszego wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących mojego dziecka w publikowanych materiałach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
OŚWIADCZENIE JEST NIEOBOWIĄZKOWE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PLANUJĄ, ABY ICH DZIECKO Z PRZEDSZKOŁA ODBIERAŁY OSOBY PRZEZ NICH UPOWAŻNIANE. BEZ ZŁOŻENIA TEGO DOKUMENTU, ODBIÓR PRZEZ INNE OSOBY NIŻ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE BĘDZIE NIEMOŻLIWY.	
Podstawa prawna: m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 poz. 1043), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)
Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):	
..... (imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)	 (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
..... (telefon kontaktowy)	 (telefon kontaktowy)

Jak rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbierania dziecka z Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie. Jednocześnie informujemy, że upoważnione osoby są zobowiązane do zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa.

Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka z Przedszkola:
Wypełniamy tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców.
Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).
Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia.

1)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
2)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
3)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
4)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
5)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
6)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)

Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
----------------------	--	--	--

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, ul. Cyklamenów 28, 04-798 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*** lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe **dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych** w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

.....
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, **prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców**. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Przedszkolem.

INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszego przedszkola jest zapewnienie Przedszkolakom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzania tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość wolą potwierdzać z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka nie będzie możliwe.

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie informacje będą wykorzystywane **WYŁĄCZNIE** w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 poz. 1043);

zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.)

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	KARTA AKTUALIZACJI DANYCH WYCHOWANKA I JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA ROK SZKOLNY 2025/2026
NINIEJSZY DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE DZIECKA, NA POCZĄTKU KAŻDEGO ROKU SZKOLNEGO. JEŚLI JAKIEKOLWIEK PONIŻSZE DANE ZMIENIŁY SIĘ, NALEŻY JE ZAKTUALIZOWAĆ, A W PRZECIWNYM PRZYPADKU ZAZNACZYĆ, ŻE NIE ULEGŁY ZMIANIE. BRAK AKTUALIZACJI DANYCH MOŻE UTRUDNIAĆ KONTAKT W NAGŁYCH SYTUACJACH I SKUTKOWAĆ BŁĘDAMI W PRZEDSZKOLNEJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA.	
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 poz. 1043), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 poz. 50 ze zm.).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie jest zobowiązana prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także mieć możliwość bieżącego kontaktu. **Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych, które uległy zmianie lub o potwierdzenie aktualności danych podawanych wcześniej (w zeszłym roku szkolnym lub na etapie rekrutacji).** Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących wychowanków uprawnieni są jedynie rodzice lub opiekunowie prawni.

DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW - niezbędne na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, <u>gdy dane obok nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania dziecka *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	Miejscowość z kodem pocztowym:	☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
	Ulica z numerami:	
Adres zamieszkania matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	☐ taki sam jak dziecka lub Miejscowość z kodem pocztowym: Ulica z numerami:	☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Telefon kontaktowy matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane obok <u>nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	☐ taki sam jak dziecka lub Miejscowość z kodem pocztowym: Ulica z numerami:	☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Inne dane, które uległy zmianie *wypełnić w przypadku zmiany		

INFORMACJE O WYCHOWANKU (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole (Podstawa prawna: art. 30a Ustawy Prawo oświatowe).

Czy w ostatnim czasie wystąpiły sytuacje, które mogą wpłynąć na samopoczucie, rozwój dziecka (np. wypadek, poważna choroba, śmierć w rodzinie)?

.....

.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole:

.....

.....

Czy oczekują Państwo pomocy ze strony Szkoły? Jeśli tak, to jakiej?

.....

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Szkoły.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 16 RODO, posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie są dostępne w siedzibie Szkoły.*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa		DODATKOWA KARTA DANYCH WYCHOWANKA NIEBĘDĄCEGO OBYWATELEM POLSKIM	
NINIEJSZY DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ JEDYNI RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI JEŻELI DZIECKO NIE JEST OBYWATELEM POLSKIM.			
Podstawa prawna: art. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2024 poz. 152).		 (data)	
..... (imię i nazwisko dziecka)		 (klasa)	

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie jest zobowiązana prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, bazę danych systemu informacji oświatowej na podstawie aktualnych danych uczniów, w tym informacji o ich statusie przebywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych:

PŁEĆ DZIECKA TYLKO gdy dziecko nie posiada nr PESEL		
KRAJ POCHODZENIA DZIECKA		
DANE DOTYCZĄCE STATUSU DZIECKA -wybrane pole należy oznaczyć: ☒		
1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członek rodziny takiej osoby posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu		☐ TAK
2) osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji		☐ TAK
3) osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		☐ TAK
4) osoba posiadająca ważną Kartę Polaka		☐ TAK
5) osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby		☐ TAK
6) osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany		☐ TAK
7) osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby		☐ TAK
8) osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby		☐ TAK
9) osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		☐ TAK
10) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej		☐ TAK
11) osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2024 poz. 769)		☐ TAK
12) członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej		☐ TAK
13) osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		☐ TAK
14) osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej		☐ TAK
15) inny (zaznaczyć tylko w przypadku braku odpowiedniej opcji powyżej)		☐ TAK

Zgodnie z art. 16 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków (a także ich rodziców/opiekunów) dostępne są w siedzibie Szkoły.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

SZKOŁA ZGODNA Z RODO

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	WNIOSEK DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKÓW O ORGANIZACJĘ NAUKI RELIGII
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE ZAINTERESOWANI UCZĘSZCZANIEM ICH DZIECKA NA ZAJĘCIA RELIGII. OSOBY NIEZAINTERESOWANE TAKIMI ZAJĘCIAMI NIE WYPEŁNIAJĄ DRUKU. BRAK ZŁOŻENIA WNIOSKU SPOWODUJE, ŻE WYCHOWANEK NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁ NA RELIGIĘ. NINIEJSZY DOKUMENT JEST PRZYKŁADOWY – WNIOSEK MOŻE BYĆ ZŁOŻONY W DOWOLNEJ FORMIE ZGODNEJ Z PONIŻEJ WSKAZANYMI PRZEPISAMI.	
Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2024 poz. 750) w powiązaniu z § 1 ust. 1, 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 983).	 (data)
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

Poniższy wniosek to jedynie propozycja. Przypominamy, że wniosek o organizację nauki religii, etyki można złożyć w dowolnej formie spełniającej wymogi powyżej wskazanego Rozporządzenia MEN.

Jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni (uprawniony) do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, wnioskujemy (wnioskuję) o organizację dla naszego (mojego) dziecka nauki:

.....
(wpisać odpowiednie)

.....
(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Przedszkolem.

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- Podstawą do uczęszczania dziecka na zajęcia religii jest wypełnienie i złożenie przez rodziców/opiekunów wniosku w dowolnej formie spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
- Brak złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych wychowanka wniosku dotyczącego organizacji religii dla dziecka oznacza, że nie będzie ono uczęszczało na zajęcia religii.**
- Złożony przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o organizację nauki religii jest wiążący dla przedszkola do momentu wycofania wniosku lub jego zmiany przez rodziców/opiekunów prawnych. Wobec powyższego, złożenie wniosku nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym.
- Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zmienić swoją decyzję, czyli w przypadku złożenia wniosku mają prawo wycofać go lub zmienić, a w przypadku niezłożenia wniosku – złożyć go.
- Nauczyciel/wychowawca oddziału odpowiada za zebranie wniosków od rodziców/opiekunów prawnych wychowanków, zainteresowanych organizacją religii dla ich dzieci, a następnie za przekazanie ich kierownictwu przedszkola.
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie są przekazywane na początku edukacji w przedszkolu, a także są dostępne w siedzibie przedszkola.

Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie ul. Cyklamenów 28 04-798 Warszawa	INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA OBSERWACJI PEDAGOGICZNYCH I ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ DLA WYCHOWANKÓW
NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z NIM RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA, NA POCZĄTKU JEGO NAUKI W PRZEDSZKOLU LUB INNYCH UZASADNIONYCH SYTUACJACH. WYSTARCZY ZŁOŻYĆ GO RAZ NA CAŁY OKRES POBYTU W PRZEDSZKOLU. ZŁOŻENIE PODPISU NIE OZNACZA WYRAŻENIA ZGODY NA REALIZACJĘ WOBEC DZIECKA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.	
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2023 poz. 1798 ze zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa*, podejmuje działania mające na celu rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych swoich wychowanków.

Względem każdego przedszkolaka, a więc także względem Państwa dziecka, w toku codziennych zajęć edukacyjnych prowadzona jest obserwacja pedagogiczna, mająca na celu rozpoznanie jego mocnych stron, a także zdiagnozowanie takich obszarów, w których jest możliwe wsparcie rozwoju dziecka. W działania te zaangażowany jest tak wychowawca, jak i inni nauczyciele mający zajęcia z Państwa dzieckiem oraz logopeda szkolny. Działania te odbywają się przy wsparciu innych przedszkolnych specjalistów, pod nadzorem Dyrektora.

O ile w toku prowadzonej obserwacji pedagogicznej względem Państwa dziecka zostanie stwierdzona potrzeba pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zostaną Państwo o tym indywidualnie poinformowani. W takiej sytuacji mogą być Państwo zachęcani do któregoś z następujących działań:

- wyrażenia zgody na przeprowadzenie w przedszkolu dodatkowych, specjalistycznych badań,
- wyrażenia zgody na świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
- wyrażenia zgody na udział Państwa dziecka w specjalistycznych zajęciach,
- skonsultowania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Taka sytuacja może dotyczyć zarówno dzieci ze szczególnymi uzdolnieniami, jak i tych, dla których istnieje szansa wsparcia rozwoju poprzez specjalistyczne działania.

Prowadzenie obserwacji, jak i późniejsze korzystanie z ewentualnych różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne.

Zasady przetwarzania danych osobowych, w związku ze świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zawarte w informacji nt. przetwarzania danych dziecka, która jest przekazywana rodzicom na początku roku szkolnego. Dokument ten jest też dostępny w siedzibie przedszkola.

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej *Informacji nt. prowadzenia obserwacji pedagogicznej i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków*.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka)

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798)

Wypełnia Przedszkole	
Data i godzina złożenia	
dziecko zamieszkałe w obwodzie Przedszkola:	☐
dziecko zamieszkałe poza obwodem Przedszkola:	☐

WNIOSEK POZA HARMONOGRAMEM REKRUTACJI

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 404 IM. WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY W WARSZAWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna: Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2025 poz. 1043), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 poz. 50 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2023, poz. 2301 ze zm.).

Jako uprawniona/y do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy Szkoły Podstawowej nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie.

I. Dane osobowe zgłaszanego dziecka

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia		Dzień			Miesiąc			rok			
Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu przedszkola											
kod pocztowy					miejscowość						
ulica											
nr domu					nr lokalu						

* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: _____

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych zgłaszanego dziecka**

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy***			
adres poczty elektronicznej***			

** W szczególnych sytuacjach, gdy opiekę nad dzieckiem- uchodźcą sprawuje inna osoba niż rodzice/ opiekunowie prawni, należy zaznaczyć „X” w rubryce obok i przekazać również dane opiekuna w odrębny, uzgodniony ze jednostką sposób.

*** Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

III. Oświadczenia

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 404 im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Warszawie, która przetwarza dane osobowe kandydatów na przedszkolaków (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy – Prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Przedszkola instytucji, m.in. właściwych jednostek współpracujących, organu prowadzącego i organów nadzorujących, tj. Urzędu Dzielnicy Wawer, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Przedszkola. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Przedszkola. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wawer@edukompetencje.pl

Podpis matki/opiekuna prawnego

i/lub¹

Podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ W incydentalnych przypadkach braku możliwości złożenia podpisów przez oboje rodziców, należy dołączyć stosowne oświadczenie.