

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW

Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz. U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)

Zasady wypożyczania, zwroty

1. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki/materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada bibliotekarz oraz wychowawca klasy.
3. Wypożyczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz w bibliotece szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów.
4. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem, a wychowawcą klasy i podane do wiadomości rodziców i uczniów. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.
5. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
6. Wychowawca jest odpowiedzialny za ustalenie terminu wypożyczenia książek i przekazanie tej informacji uczniom oraz rodzicom. **Bibliotekarz i wychowawca klasy** jest odpowiedzialny za wypożyczenie uczniom książek w wyznaczonym terminie.
7. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe **podlegają zwrotowi** do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły oraz zdarzeń losowych.
8. **Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości wychowawcy. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o wyznaczonej dacie dokonania zwrotu, jednak nie później niż do 20 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego po uprzednim poinformowaniu bibliotekarza**
9. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I-III w obecności rodzica/prawnego opiekuna, lub wychowawcy klasy.
10. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach IV-VIII przez samych uczniów w obecności wychowawcy klasy. **Dla podręcznika/materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, że podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.**
11. Przed zwrotem podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel/ wychowawca dokonuje oględzin podręczników, określając stopień jego zużycia.
12. W przypadku zgubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych, bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu nowego podręcznika lub wpłaty odpowiedniej kwoty za podręcznik na konto bankowe i dostarczenie dowodu wpływu do bibliotekarza.